

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 22 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки – 2025

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
публично-правовых дисциплин
_____ М.А. Вербицкая

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры публично-правовых
дисциплин
от « 21 » мая 2025 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической комис-
сии юридического факультета
от « 22 » мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	3
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	9
5.4. Лабораторные работы	10
5.5. Самостоятельная работа	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература	26
8.3. Программное обеспечение	26
8.4. Профессиональные базы данных	27
8.5. Информационные справочные и поисковые системы	27
8.6. Интернет-ресурсы	27
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является усвоение обучающимися финансово-правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.

Установленная цель определяет задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных положений финансового права и иных нормативно-правовых актов в сфере бюджетного, валютного регулирования общественных отношений;
- овладение юридической терминологией в сфере финансового права, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовое право» входит в обязательную часть дисциплин.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6 Теория государства и права	Б.1.Б.20 Налоговое право
Б.1.Б.11 Гражданское право	Б.1.Б.21 Предпринимательское право
Б.1.Б.12 Гражданский процесс	
Б.1.Б.15 Уголовное право	
Б.1.Б.16 Уголовный процесс	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами.	Знает методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами Владеет навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	Знает: понятие, виды и способы толкования финансового законодательства; Умеет: применять различные способы толкования норм финансового права для уяснения и разъяснения его смысла; Владеет: навыками применения и разъяснения финансово-правовых норм.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		9

Контактная работа (всего)	42,4	42,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	18	18
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	65,6	65,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	29	29
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		11(Б)
Контактная работа (всего)	22,4	22,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,6	85,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	49	49
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
--------------------------------	---------	---------

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр 10(А)
Контактная работа (всего)	10,4	10,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,6	97,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	79	79
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Понятие финансов и финансовой деятельности	Понятие и роль финансов. Функции финансов. Финансовая система РФ как внутреннее строение финансов. Финансы государственные и муниципальные, централизованные и децентрализованные. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований, ее публичный характер и роль как составной части механизма социального управления, цели, основное содержание функций.
2.	Предмет, система и источники финансового права	Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права, их общее содержание. Принципы российского финансового права. Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отрас-

		лями права и отграничение от них. Система финансового права. Понятие системы финансового права, подразделение его на Общую и Особенную части. Подотрасли и институты финансового права. Источники финансового права.
3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	Понятие и виды финансово-правовых норм. Финансово-правовая норма — разновидность правовых норм. Состав правовой нормы, регулирующей финансовые правоотношения. Императивность норм финансового права. Классификация норм финансового права. Финансовые правоотношения. Содержание финансового контроля, его основные направления. Виды финансового контроля.
4.	Бюджетное право и бюджетное устройство. Бюджетный процесс	Понятие и принципы бюджетного устройства. Бюджетная система, её состав. Структура бюджетных доходов и расходов. Понятие дотаций и субвенций. Понятие бюджетного процесса, его принципы и стадии. Бюджетный год. Бюджетный кодекс РФ о бюджетном процессе и его принципах.
5.	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	Понятие и значение целевых внебюджетных и бюджетных фондов государства. Их виды. Характеристика правового режима централизованных внебюджетных фондов. Характеристика правового режима централизованных фондов, аккумулируемых в бюджете.
6.	Налоговое право. Налоги, их классификация	Налоговое право Российской Федерации, его источники. Налоги, их понятие и роль. Система налогов и сборов в Российской Федерации, основы их правового регулирования. Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов.
7.	Общие положения правового регулирования государственных доходов и расходов	Понятие государственных доходов, их источники и состав. Правовое регулирование государственных доходов. Понятие неналоговых доходов. Основания отграничения неналоговых доходов от налогов. Понятие и система расходов государства, их особенности.
8.	Банковская система, правовой режим банковской деятельности	Банковская система РФ как предмет финансово-правового регулирования: характеристика и структура элементов. Банковское право. Инвестиционное право. Правовой статус Банка России, его особенности, задачи, основные полномочия, функции. Взаимоотношения Банка России с органами государственной власти и местного самоуправления. Компетенция Банка России в сфере регулирования банковской деятельности.
9.	Банковское кредитование, денежное обращение и расчеты	Основные формы расчетов. Безналичные расчеты. Понятие денежного обращения и денежной системы. Денежно-кредитная политика государства. Инструменты и методы ее проведения. Денежная эмиссия как направление финансовой деятельности государства.

		Правовое регулирование наличного денежного обращения. Действующая денежная единица. Денежные знаки и металлическая монета Банка России. Особенности обращения инвестиционных и коллекционных монет.
10.	Основы валютного законодательства	Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Валютное регулирование. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции. Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций. Правовые основы валютного контроля. Понятие и основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
9 триместр						
1.	Понятие финансов и финансовой деятельности	2	2	-	2	6
2.	Предмет, система и источники финансового права	2	2	-	2	6
3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	2	2	2	2	8
4.	Финансовый контроль.	-	-	-	3	3
5	Бюджетное право и бюджетное устройство	2	2	-	2	6
6.	Бюджетный процесс	-	-	-	2	2
7.	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	2	-	-	2	4
8.	Общие положения налогового права	-	-	-	2	2
9.	Общие положения правового регулирования государственных доходов	2	2	-	2	6
10.	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	-	2	-	2	4
11.	Местные налоги и сборы	2	-	-	3	5
12.	Правовые основы государственного кредита	-	-	-	3	3
13.	Правовое регулирование государственных расходов и финансирования	-	2	-	2	4
14.	Сметно-бюджетное финансирование	-	-	-	3	3
15.	Банковская система, правовой режим банковской деятельности	2	2	-	2	6
16.	Банковское кредитование, денежное обращение расчеты	2	2	-	2	6
17.	Основы валютного законодательства	2	-	-	3	5
	Групповые консультации					2
	Экзамен					27
	Общий объем	20	18	2	39	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
11 (Б) триместр						
1.	Понятие финансов и финансовой деятельности	2	-	-	3	5
2.	Предмет, система и источники финансового права	2	2	-	3	7
3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	-	-	2	3	5
4.	Финансовый контроль.	-	-	-	4	4
5	Бюджетное право и бюджетное устройство	2	2	-	3	7
6.	Бюджетный процесс	-	-	-	4	4
7.	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	-	-	-	4	4
8.	Общие положения налогового права	-	-	-	4	4
9.	Общие положения правового регулирования государственных доходов	2	-		3	5
10.	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	-	2	-	3	5
11.	Местные налоги и сборы	-	-	-	4	4
12.	Правовые основы государственного кредита	-	-	-	4	4
13.	Правовое регулирование государственных расходов и финансирования	-	2	-	3	5
14.	Сметно-бюджетное финансирование	-	-	-	4	4
15.	Банковская система, правовой режим банковской деятельности	-	-	-	3	3
16.	Банковское кредитование, денежное обращение расчеты	2	-	-	3	5
17.	Основы валютного законодательства	-	-	-	4	4
	Групповые консультации					2
	Экзамен					27
	Общий объем	10	8	2	59	108

Заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
10 (А) триместр						
1.	Понятие финансов и финансовой деятельности	2	-	-	4	6
2.	Предмет, система и источники финансового права	-	2	-	4	6
3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	-	-	2	4	6
4.	Финансовый контроль.	-	-	-	5	5
5	Бюджетное право и бюджетное устройство	2	-	-	4	6
6.	Бюджетный процесс	-	-	-	5	5
7.	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	-	-	-	5	5
8.	Общие положения налогового права	-	-	-	6	6
9.	Общие положения правового регулирования государственных доходов	-	-	-	6	6
10.	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	-	2	-	6	8
11.	Местные налоги и сборы	-	-	-	6	6
12.	Правовые основы государственного кредита	-	-	-	6	6

13.	Правовое регулирование государственных расходов и финансирования	-	-	-	6	6
14.	Сметно-бюджетное финансирование	-	-	-	5	5
15.	Банковская система, правовой режим банковской деятельности	-	-	-	6	6
16.	Банковское кредитование, денежное обращение расчеты	-	-	-	6	6
17.	Основы валютного законодательства	-	-	-	5	5
	Экзамен					9
	Общий объем	4	4	2	89	108

5.3 Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раз-дела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1.	Тема 1.	С	Понятие финансов и финансовой деятельности	2
2.	Тема 2.	С	Предмет, система и источники финансового права	2
3.	Тема 3.	С	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	2
4.	Тема 3.	ПР	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	2
5.	Тема 5.	С	Бюджетное право и бюджетное устройство	2
6.	Тема 9.	С	Общие положения правового регулирования государственных доходов	2
7.	Тема 10.	С	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	2
8.	Тема 13.	С	Правовое регулирование государственных расходов и финансирования	2
9.	Тема 15.	С	Банковская система, правовой режим банковской деятельности	2
10.	Тема 16.	С	Банковское кредитование, денежное обращение расчеты	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раз-дела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОЗФО
1	Тема 2.	С	Предмет, система и источники финансового права	2
2	Тема 3.	ПР	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	2
3	Тема 5.	С	Бюджетное право и бюджетное устройство	2
4	Тема 10.	С	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	2
5	Тема 13.	С	Правовое регулирование государственных расходов и финансирования	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раз-дела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ЗФО

1	Тема 2.	С	Предмет, система и источники финансового права	2
2	Тема 3.	ПР	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	2
3	Тема 10.	С	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	2

5.4 Лабораторные работы – не предусмотрены.

5.5. Самостоятельная работа

№ раз-дела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	Понятие финансов и финансовой деятельности	2	3	4
Тема 2.	Предмет, система и источники финансового права	2	3	4
Тема 3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	2	3	4
Тема 4.	Финансовый контроль.	3	4	5
Тема 5.	Бюджетное право и бюджетное устройство	2	3	4
Тема 6.	Бюджетный процесс	2	4	5
Тема 7.	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	2	4	5
Тема 8.	Общие положения налогового права	2	4	6
Тема 9.	Общие положения правового регулирования государственных доходов	2	3	6
Тема 10.	Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц	2	3	6
Тема 11.	Местные налоги и сборы	3	4	6
Тема 12.	Правовые основы государственного кредита	3	4	6
Тема 13.	Правовое регулирование государственных расходов и финансирования	2	3	6
Тема 14.	Сметно-бюджетное финансирование	3	4	5
Тема 15.	Банковская система, правовой режим банковской деятельности	2	3	6
Тема 16.	Банковское кредитование, денежное обращение расчеты	2	3	6
Тема 17.	Основы валютного законодательства	3	4	5
1-16	Подготовка к аттестации	26,6	26,6	8,6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раз-дела (темы)	Вид занятия (	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО

№ 1	Л	Лекция-презентация: Понятие финансов и финансовой деятельности	2	2	2
№ 5	С	Групповая дискуссия: Бюджетное право и бюджетное устройство (Достоинства и недостатки бюджетной системы РФ)	2	2	-

* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО, ОЗФО, ЗФО
Тема 3	ПР	Решение правовой ситуации	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами.	Знает: методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами	контрольные вопросы; тестовые задания рефераты	экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
	Умеет: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	контрольные вопросы; практические задания групповая дискуссия	экзамен (ситуационное задание)
	Владеет: навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач	практические задания	экзамен (ситуационное задание)
ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Знает: понятие, виды и способы толкования финансового законодательства	контрольные вопросы; тестовые задания рефераты	экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
	Умеет: применять различные способы толкования норм финансового права для уяснения и разъяснения его смысла	практические задания групповая дискуссия	экзамен (ситуационное задание)
	Владеет: навыками применения и разъяс-	тестовые задания практические зада-	экзамен (ситуационное задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	нения финансово-правовых норм.	ния	

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания в тестовой форме

1. Основные функции бюджета:
 1. контроль за образованием и использованием денежных средств
 2. государственное регулирование и стимулирование экономики
 3. перераспределение национального дохода и ВВП
 4. все перечисленные*

2. Предметом регулирования финансового права являются:
 1. общественные отношения, которые появляются в ходе финансовой деятельности государства*;
 2. общественные отношения, которые появляются в ходе финансовой деятельности государства процедура эмиссии денежных средств и ценных бумаг на территории страны;
 3. общественные отношения в процессе формирования и распределения бюджетных средств государства.
 4. общественные отношения, которые появляются в ходе налоговой деятельности государства

3. Какие виды гражданско-правовой ответственности предусмотрены за нарушение финансового законодательства? Отметить несколько вариантов.
 1. компенсация морального вреда*
 2. возмещение убытков*
 3. денежный штраф
 4. дисциплинарное взыскание

4. Какой вид финансирования, из представленных, предоставляется из Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ?
 1. трансферты;
 2. дотации; *
 3. субвенции;
 4. субсидии.

5. Что из перечисленного включает федеральный бюджет и свод бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ?
 1. местный бюджет
 2. консолидированный бюджет*
 3. региональный бюджет
 4. федеральный бюджет

6. Акты, которые устанавливают местные налоги – это:
 1. федеральные законы;
 2. федеральные законы и Налоговый кодекс;
 3. акты органов местного управления и Налоговый кодекс*;
 4. законы субъектов РФ;

7. Признаки налогов. Отметить несколько вариантов:

1. свобода выбора;
2. односторонний характер*;
3. обязательность*;
4. безвозмездность*.

8. На какие цели предоставляется банковский кредит

1. Финансирование оборотного капитала*.
2. Покрытия убытков от хозяйственной деятельности.
3. Выкуп приватизированного предприятия.
4. Увеличения уставного фонда банка.

9. Вид денег, при помощи которых осуществляется налично-денежное обращение в России:

1. чеки;
2. банкноты;
3. металлические монеты;
4. все перечисленное*

10. Валюта по российскому законодательству – это:

1. наличные деньги, находящиеся в обращении, а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену, средства на банковских счетах и вкладах в валюте РФ;
2. наличные деньги, находящиеся в обращении, а также изымаемые из обращения;
3. наличные деньги, находящиеся в обращении, а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену*;
4. наличные деньги, находящиеся в обращении, а также изымаемые либо изъятые из обращения.

11. Форма безналичных расчетов, при которой банк-эмитент обязуется по поручению клиента осуществить за его счет действия по получению от плательщика платежа или акцепта платежа, называется:

1. расчетом платежными поручениями;
2. расчетами чеками;
3. аккредитивными расчетами;
4. инкассо*.

12. Установите соответствие:

Срок, который после окончания бюджетного года предоставляется для завершения операций по обязательствам, принятым в рамках исполнения бюджета	30 лет (3)
Срок, на который может быть предоставлен бюджетный кредит	6 месяцев (4)
Краткосрочным является банковский кредит, выдаваемый на срок	1 месяц (1)
Трансферт	определяется соглашением сторон (2)

13. Орган государственной власти, который обеспечивает единую систему контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов внебюджетных фондов, – это:

1. Счетная палата*;
2. Федеральная налоговая служба;
3. Банк России;
4. Министерство финансов.

14. В понятие «местные финансы» входят:

1. денежные средства физических лиц
2. бюджеты государственных социальных внебюджетных фондов
3. денежные средства муниципальных банков*
4. денежные средства Банка России

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Счетная палата РФ по собственной инициативе приняла решение о проведении финансовой проверки Центра российско-французского партнерства. В результате проверки Счетная палата РФ обнаружила, что Центр незаконно получил из бюджета более 6 млн дол. В связи с этим Счетная палата РФ дала предписание приостановить все виды финансовых платежных и расчетных операций по счетам Центра.

Правомерно ли решение Счетной палаты?

Практическое задание 2. Из государственного бюджета РФ бюджету одной из областей были выделены денежные средства в размере 58,3 млн р. для осуществления социальных выплат в текущем году. Решение о выделении суммы было принято 20 июля, а сама сумма выделена 28 июля. В соответствии с условиями предоставления средств зарплаты должны были быть выплачены в течение двух недель после поступления денег.

Через некоторое время между финансовыми органами РФ и этой области возник спор. Минфин РФ настаивал на возврате суммы, администрация области же отрицала эту обязанность. Определите, чем (дотацией, субвенцией или бюджетной ссудой) являлись данные средства. Должна ли область возвратить предоставленную сумму?

Практическое задание 3. В проекте Закона «О федеральном бюджете» на очередной финансовый год предусмотрено, что часть собственных налоговых доходов федерального бюджета будет передана бюджетам субъектов РФ.

Оцените правомерность ситуации. Укажите, при каких условиях и на какой максимальный срок может быть осуществлена указанная передача доходов.

Практическое задание 4. В связи с экономическим кризисом, обострившимся в августе — сентябре 2020 г., в бюджет РФ почти перестали поступать доходы. В результате дефицит бюджета фактически превысил предельно допустимые размеры.

Какие меры и в какой последовательности должны были быть приняты в данном случае в соответствии с законодательством? Какие вообще существуют способы уменьшения дефицита бюджета?

Практическое задание 5. Как вы думаете, в какой степени бюджетное устройство государства связано с его государственным и административно-территориальным устройством? Раскройте их взаимозависимость. В какой мере бюджетное устройство РФ и обеспеченность регионов средствами определяются правовым статусом ее субъектов и муниципальных образований? Насколько фактическая самостоятельность субъекта РФ или муниципального образования зависит от наличия у них достаточных финансовых средств? Зависит ли правовой статус регионов от фактического уровня обеспеченности финансовыми средствами? Какой из указанных факторов (правовой статус регионов, закрепленный в Конституции, фактическое влияние регионов, их обеспеченность финансовыми средствами), на ваш взгляд, в наибольшей мере влияет на бюджетное устройство РФ?

Критерии и шкала оценки практического задания

показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	отлично
показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.	хорошо
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.	удовлетворительно
задание, по существу, не выполнено.	неудовлетворительно

Типовые темы рефератов

1. Функции финансов на современном этапе.
2. Развитие финансового права в условиях современных экономических и политических преобразований.
3. История развития и совершенствования финансового права в России.
4. Методы экономического и финансового планирования в деятельности публичных образований.
5. Состав правовой нормы, регулирующей финансовые правоотношения в РФ.
6. Сравнительная характеристика финансового права России и зарубежных стран.
7. Развитие финансового контроля и его эффективность в РФ.
8. Основные задачи аудиторского контроля и его развитие в России.
9. Тенденции налогообложения в РФ.
10. Налоговая реформа в России.
11. Бюджетная политика в РФ.
12. Значение Налогового кодекса РФ в регулировании финансовых отношений.
13. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
14. Российская Федерация как кредитор.
15. Сущность и роль местных бюджетов в экономическом и социальном развитии административно-территориальных образований.
16. Развитие страхования и его пути совершенствования.
17. Кредит как форма движения ссудного капитала.
18. Основные направления контроля государства за деятельностью коммерческих банков.
19. Правовая характеристика валютного контроля в РФ.
20. Развитие рынка ценных бумаг в России.
21. Характеристика валютного законодательства РФ.
22. Правовая характеристика денежного обращения в РФ.

Критерии и шкала оценки реферата

Содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	отлично
Тема достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части	хорошо
Тема в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	удовлетворительно
Тема полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.	неудовлетворительно

Типовые темы для групповых дискуссий

1. Связь государственного и административно-территориального устройства государства с его бюджетным устройством.
2. Правомерность существования нескольких связанных между собой, но самостоятельных бюджетов.
3. Самостоятельность частей государства как основание соответствующего бюджетного устройства.
4. Основания требования соответствия бюджетного устройства местного самоуправления бюджетному устройству Российской Федерации.

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;	отлично
при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов	хорошо
при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;	удовлетворительно
при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.	неудовлетворительно

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Понятие и роль финансов. Функции финансов.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Функции финансовой деятельности.
3. Формы и методы осуществления финансовой деятельности.
4. Финансовая система, её структура и развитие на современном этапе.
5. Понятие и предмет финансового права, основные особенности финансового права как отрасли права.
6. Конституционные основы (принципы) финансового права.
7. Система и источники финансового права.
8. Место финансового права в системе российского права.
9. Состав правовой нормы, регулирующий финансовые правоотношения.
10. Финансово-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Структура финансово-правовой нормы.
11. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
12. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения финансово-правовых отношений.
13. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
14. Роль представительных органов власти в финансовой системе.
15. Компетенция Правительства РФ в сфере финансовой деятельности.
16. Федеральная налоговая служба: задачи, структура, компетенция.
17. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия.
18. Федеральное казначейство РФ: правовое положение, функции.
19. Счётная палата РФ: правовое положение, задачи и компетенция.
20. Понятие и структура банковской системы. Правовое регулирование банковской деятельности.
21. Центральный банк РФ (Банк России). Особенности правового положения, функции.
22. Методы экономического и финансового планирования при осуществлении финансового контроля:
23. Состав правовой нормы, регулирующий финансовые правоотношения в сфере ведомственного и внутрихозяйственного (внутреннего) финансового контроля.
24. Аудиторский финансовый контроль. Аудиторское заключение: содержание и правовое значение.
25. Методы финансового контроля. Особенности и значение ревизий, их виды. Акт ревизии.
26. Финансово-правовая ответственность.
27. Методы экономического и финансового планирования: понятие, виды.
28. Правовое и экономическое значение бюджета. Виды бюджетов.
29. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
30. Бюджетный кодекс РФ. Общая характеристика и правовое значение.
31. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты бюджетных правоотношений.
32. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
33. Бюджетная классификация: понятие, структура и значение.
34. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
35. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
36. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
37. Бюджетная компетенция Российской Федерации.

38. Бюджетная компетенция субъектов РФ.
39. Бюджетная компетенция муниципальных образований.
40. Методы экономического и финансового планирования в межбюджетных отношениях.
41. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита.
42. Состав правовой нормы, регулирующей финансовые правоотношения в сфере бюджетного процесса.
43. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
44. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
45. Контроль за исполнением бюджета. Отчёт об исполнении бюджета.
46. Государственные и муниципальные целевые фонды: понятие, классификация, основы правового регулирования.
47. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
48. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
49. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, её понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
50. Источники финансовых ресурсов предприятий. Прибыль предприятий и порядок её распределения.
51. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
52. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
53. Налоговое право Российской Федерации: понятие, предмет, принципы. Место налогового права в системе российского права.
54. Налоговое правоотношение: понятие, виды, структура.
55. Понятие и правовая природа налогов и сборов. Виды налогов.
56. Основные элементы налогообложения.
57. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации: общая характеристика.
58. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Порядок установления налогов и сборов.
59. Федеральные налоги и сборы, их особенности и виды.
60. Налог на добавленную стоимость: общая характеристика.
61. Акцизы: общая характеристика.
62. Налог на доходы физических лиц: общая характеристика.
63. Налог на прибыль организаций: общая характеристика.
64. Федеральные сборы и пошлины.
65. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
66. Местные налоги и сборы: общая характеристика и виды.
67. Специальные налоговые режимы: понятие, виды.
68. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Налоговые агенты.
69. Налоговая обязанность: юридическая природа, основания возникновения, приостановления и прекращения.
70. Изменение срока уплаты налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит.

Критерии и шкала оценки подготовки к устному опросу

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументиро-	отлично
--	---------

ванные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

Перечень контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Банковская система России.
2. Бюджет, бюджетное право и бюджетное устройство страны.
3. Виды косвенных налогов.
4. Государственное регулирование страховой деятельности.
5. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль.
6. Денежное обращение и денежная система РФ.
7. Источники финансового права.
8. Мероприятия по управлению государственным (муниципальным) долгом.
9. Местные налоги.
10. Методы финансового контроля.
11. Налоги субъектов федерации.
12. Налоги физических лиц.
13. Налоги юридических лиц.
14. Налоговая система РФ.
15. Состав правовой нормы, регулирующей финансовые правоотношения и компетенцию органов налогового контроля.
16. Органы государственной власти, осуществляющие финансовую деятельность.
17. Особенности финансово-правовых отношений
18. Ответственность за нарушение банковского законодательства.
19. Ответственность за нарушение валютного законодательства.
20. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
21. Пенсионный фонд РФ, его источники и задачи.
22. Полномочия и компетенция министерства финансов РФ.
23. Полномочия Счетной палаты по проведению финансового контроля.
24. Понятие государственного кредита, его значение.

25. Понятие и виды валютных операций.
26. Понятие и виды государственных доходов.
27. Понятие и виды финансового контроля.
28. Понятие и значение ревизии.
29. Понятие и общая характеристика внебюджетных фондов.
30. Понятие финансовой деятельности государства.

Типовые ситуационные задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационное задание 1. Главный бухгалтер АО «Огма» Иванов П.С. несвоевременно сообщил в налоговый орган сведения об открытии АО «Огма» расчетного счета в одном из коммерческих банков. В соответствии с Уставом АО «Огма» представителем Общества в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, является главный бухгалтер общества. В связи с этим Генеральный директор АО «Огма» Сидоров С.П. решил, что субъектом финансово-правовой ответственности по ст. 118 НК РФ за нарушение срока представления сведений об открытии счета в банке является главный бухгалтер Иванов П.С. как законный представитель общества.

Применяя умение использовать финансовые инструменты, определите, правильное ли решение принял генеральный директор?

Ситуационное задание 2. Счетная палата РФ по собственной инициативе приняла решение о проведении финансовой проверки Центра российско-французского партнерства. В результате проверки Счетная палата РФ обнаружила, что Центр незаконно получил из бюджета более 6 млн дол. В связи с этим Счетная палата РФ дала предписание приостановить все виды финансовых платежных и расчетных операций по счетам Центра.

Применяя умение использовать финансовые инструменты, определите, правомерно ли решение Счетной палаты?

Ситуационное задание 3. В отчетном квартале фактически полученные доходы федерального бюджета превысили утвержденный уровень на 12%. В связи с этим в октябре текущего финансового года

Правительство РФ подготовило законопроект о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О федеральном бюджете», в соответствии, с которым планировалось осуществить финансирование отдельных расходных статей бюджета сверх установленных ассигнований.

Однако данный законопроект был отклонен Государственной Думой РФ и направлен на доработку. Повторное рассмотрение указанного законопроекта было назначено на декабрь текущего финансового года.

Применяя навыки анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач оцените правомерность ситуации. Укажите, какие действия должно осуществить Правительство РФ в сложившейся ситуации.

Ситуационное задание 4. В проекте Закона «О федеральном бюджете» на очередной финансовый год предусмотрено, что часть собственных налоговых доходов федерального бюджета будет передана бюджетам субъектов РФ.

Применяя навыки анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач оцените правомерность ситуации. Укажите, при каких условиях и на какой максимальный срок может быть осуществлена указанная передача доходов.

Ситуационное задание 5. АО «Визави» приобрело партию бытовой техники. Вся партия, за исключением холодильника «Минск», была реализована работникам этого же акционерного общества. Совет АО двумя годами позже принял решение подарить нереализованный холодильник, не бывший в эксплуатации, работнице Смирновой «за отличные

показатели в труде». Но цена холодильника «Минск» с момента приобретения возросла в десять раз. Налоговая инспекция включила в налогооблагаемый доход Смирновой сумму, равную разнице между последней и первоначальной стоимостью холодильника. Смирнова обратилась за консультацией в адвокатскую контору, считая действия налоговой инспекции незаконными.

Применяя умение грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям в сфере публичных и частных финансов решите вопрос.

Ситуационное задание 6. Проверка, осуществленная налоговой инспекцией, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 15 тыс. рублей.

Применяя умение грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям в сфере публичных и частных финансов, определите какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть наложено?

Какой орган правомочен наложить это взыскание?

Ситуационное задание 7. Управление Федерального казначейства по Ленинградской области, осуществляя текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами, подвергло проверке АО «Войтек». В ходе проверки бухгалтерских документов орган, проводящий проверку, обратился с просьбой в банк «Комекс» представить справки о состоянии счетов данного предприятия. В указанный трехдневный срок документы банком не были представлены. Орган, проводящий проверку, принял следующее решение:

приостановить операции по счетам предприятия в банке на 20 дней; внести в ЦБ РФ представление о лишении банка лицензии на совершение банковских операций; наложить штраф на руководителя предприятия.

Правильно ли поступил орган казначейства?

Используя навыки применения и разъяснения финансово-правовых норм дайте подробный анализ ситуации.

Ситуационное задание 8. Министерство финансов Республики К. обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным представления ТУ Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Республике К. О ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

В ходе судебного разбирательства выяснилось, что в соответствии с планом контрольной работы надзорным органом была проведена проверка использования министерством субсидии, выделенной из федерального бюджета на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений. В результате проверки установлено, что Министерство на соответствующие выплаты использовало только часть субсидии, остаток средств которой на момент проверки составил 20 100 200 руб.

Наличие остатка неиспользованных средств свидетельствует, по мнению контролирующего органа, о неэффективном использовании министерством средств федерального бюджета и нарушении принципа, закрепленного в ст. 34 Бюджетного кодекса РФ.

Используя навыки применения и разъяснения финансово-правовых норм, определите прав ли контролирующий орган? Вправе ли министерство использовать оставшуюся сумму субсидии на те же цели в следующем финансовом году? Какое решение примет суд? Ответ обосновать со ссылкой на бюджетное законодательство.

Ситуационное задание 9. Используя навыки применения и разъяснения финансово-правовых норм проанализируйте положения главы 17 Бюджетного кодекса РФ и ответьте, все ли принципы бюджетной системы, закрепленные в ст. 28 данного кодифицированного акта, могут быть применены к бюджетам государственных внебюджетных фондов?

Используя навыки применения и разъяснения финансово-правовых норм и руководствуясь Федеральными законами о федеральном бюджете на текущий и два предыдущих года, определите как менялся объем федеральных расходов на образование, культуру, здравоохранение, национальную оборону. Какие выводы можно сделать на основе проведенного анализа?

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;

– тестовое задание решено неправильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя;

– тестовое задание решено неправильно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕ- НИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках те- кущего контроля успеваемости

Процедура оценива- ния	Организация деятельности студента
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного мате- риала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выясне- ние объема знаний обучающегося по определенному разделу, те- ме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профес- сиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необ- ходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Выполнение практи- ческих заданий	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к сис- тематизации основных проблем юридической науки, демонстри- рует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интег- рировать знания различных областей, аргументировать собствен- ную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практиче- ские задания могут быть: – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);

	–практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); –творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Тестирование	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов; Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов; Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Участие в дискуссии /групповой дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Уровень умений обучающегося определяется оценками «от-

	лично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств. Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.
--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Ситуационное задание	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенного задания. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.
----------------------	---

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566225>

2. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560038>

8.2 Дополнительная литература

1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571321>

2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558648>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
- База данных нормативных правовых актов Российской Федерации - <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
- ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»-http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека «Киберленинка» -<http://cyberleninka.ru/>
- Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <https://www.iprbookshop.ru>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, ка-

ким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в

публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного

уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах обучающимися отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);
- 2) в подготовке реферата;
- 3) в подготовке к тестированию;
- 4) выполнение контрольной работы;
- 5) в подготовке к устному опросу.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, включать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, опре-

делить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т. д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить

в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовых заданий и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для самостоятельной работы обучающихся - помещение, оснащенное компьютер-

ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости обучающийся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.